



Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a. listownie: ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk;
- b. za pomocą adresu e-mail: sekretariat@spzoz-przeworsk.pl
- c. telefonicznie: (16) 649 15 00

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych poprzez e-mail: iod@spzoz-przeworsk.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- a. w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b. w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości)
- c. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania Umowy oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy z uwzględnieniem przepisów rachunkowo-podatkowych.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie:

- a. podmiotom którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- b. dostawcom usług na rzecz Administratora, za pośrednictwem których Administrator dba o serwis i sprawność sprzętu, bezpieczeństwo sieci informatycznej i baz danych służących do przetwarzania danych.

6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa*).

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania umowy między Panią/Panem, a Administratorem. Brak podania przez Panią/Pana wszystkich wymaganych danych osobowych może stanowić, w zależności od okoliczności, przeszkodę lub całkowicie uniemożliwić zawarcie i realizację umowy.