

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

#### Podstawa prawna

1. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* (t.j. z 2023r. poz. 991 ze zm.)
2. odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 146)

### § 2

#### Komisja konkursowa

1. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa, zwana w dalszej części Komisją, powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Specyfikacją Konkursu Ofert (SKO), ogłoszeniem, niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami.
3. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Z-cy.
5. Członkowie Komisji uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
6. Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają *oświadczenie* o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 3

#### Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez podanie treści ogłoszenia na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku ([www.spzoz-przeworsk.pl](http://www.spzoz-przeworsk.pl)).

### § 4

#### Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania zabiegów diagnostyki i ablacji zaburzeń rytmu serca dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku.**

### § 5

#### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 4, zgodnie z zapisami SKO.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, której cena będzie najniższa.
3. W przypadku ofert z równą ceną, Udzielający Zamówienie wezwie Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowej oferty.

## § 6

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - c) okazanie obecnym stanem zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem cen do wiadomości obecnych,
  - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez obecnych Oferentów do protokołu.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół.

## § 7

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja po zatwierdzeniu wyników konkursu poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej SP ZOZ w Przeworsku.
2. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nieodrzuconych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 8

### Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nie określającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SKO.
2. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda proponowanej ceny świadczenia), Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 9

### Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w całości lub części w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ w Przeworsku przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w postępowaniu objętym konkursem;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 10

### Środki odwoławcze

W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

## § 11

### Postanowienia końcowe

W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy *ustawy o działalności leczniczej* oraz *ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.

## § 12

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

P.O. DYREKTOR

Robert Plaziak

**OŚWIADCZENIE**  
**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**powołanego Zarządzeniem nr 35/2024 z dnia 16.05.2024r.**  
**Dyrektora SP ZOZ w Przeworsku**

Imię i nazwisko .....

1. Oświadczam, że wobec żadnego oferenta występującego w postępowaniu konkursowym:
  - a) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia,
  - b) nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
  - c) nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
2. Oświadczam, że nie jestem świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy.
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przeworsk dnia ..... ..

Podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Przeworsk dnia ..... ..

Podpis