

Specyfikacja Konkursu Ofert (SKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych

I. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16
37-200 Przeworsk
tel.: 16 649 15 00, fax: 16 648 72 19
Regon: 000304510
NIP: 794-15-27-016

Rozdział II: Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

- a) art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej*
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.

Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku w następujących zakresach:
 - a) Badań histopatologicznych wraz z sekcją zwłok
 - b) Badań tomografem komputerowym
 - c) Badań rezonansem magnetycznym
 - d) Teleradiologii (interpretacja i opis zdalny badań radiologicznych RTG)
2. Każdy zakres stanowi oddzielną część zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.
5. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych oraz wariantowych.
7. Udzielający Zamówienia będzie zlecał tylko te świadczenia zdrowotne, które będą wymagane i konieczne dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w procesie leczenia, których Udzielający Zamówienia nie może wykonać we własnym zakresie.
8. Przewidywane przez Udzielającego Zamówienia liczby badań zleczanych w okresie obowiązywania umowy w danym zakresie, określone zostały w formularzu cenowym dla każdego zaoferowanego zakresu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia. Oferent nie ma prawa do roszczeń w przypadku niezrealizowania pełnej liczby badań.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.)

Rozdział IV: Wymagania odnoszące się do przedmiotu konkursu

1. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz będzie prowadził wymaganą sprawozdawczość statystyczną, a także podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
2. Oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferent posiada potencjał kadrowy posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania i autoryzacji wyników badań.
4. Oferent posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

5. Oferent dostarczy wszelkie informację dotyczącą pobierania, przechowywania, transportu materiału do badań.
6. Wykonanie świadczenia zdrowotnego winno być maksymalnie skrócone, zależnie od jego rodzaju i charakteru.
7. Oferent zobowiązuje się niezwłocznie ustosunkować się do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia.
8. Oferent zobowiązuje się do udzielenia świadczenia zdrowotnego w swojej siedzibie lub w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania świadczenia zdrowotnego przez podwykonawcę. W takim przypadku należy w ofercie zaznaczyć, którego świadczenia zdrowotnego dotyczy oraz wskazać podwykonawcę, który musi spełniać warunki wymagane od oferenta.
9. Udzielający zamówienie wymaga, aby w Oferent odnośnie do danych medycznych spełniał wymogi wskazane w art. 24 i art. 32 oraz art. 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Na potwierdzenie tego faktu Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie wystąpiło u niego w okresie ostatnich 24 miesięcy (od dnia ogłoszenia konkursu) naruszenie ochrony danych osobowych mogące powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o którym mowa w art. 34 ust. 1 RODO.

Rozdział V: Okres obowiązywania umów

Okres obowiązywania umów od 01.01.2026r. do 31.12.2028r.

Rozdział VI: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie należy złożyć w postępowaniu

- 1 Wypełniony formularz „Oświadczenia oferenta” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 2 Wypełniony formularz cenowy dla każdego zaoferowanego Pakietu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
- 3 Aktualny odpis I Działu z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 4 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub postanowienie sądu o wpisie do rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Licencja Polskiego Towarzystwa Patologów.
- 6 Jeżeli oferent działa w ramach spółki cywilnej wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny - na dzień składania oferty - sposób reprezentacji oferenta.
- 7 Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich (dla oferentów, którzy podlegają wpisowi).
- 8 Kopie certyfikatów/zaświadczeń uczestnictwa w zewnętrznych programach kontroli jakości badań.
- 9 Oświadczenie Oferenta i jego podwykonawcy, że w pracowni jest prowadzony nadzór merytoryczny ze strony osób z tytułem specjalisty patomorfologa.
- 10 Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.
14. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się określonymi świadczeniami zdrowotnymi wraz z dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje.
15. Parafowany wzór projektu umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
16. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
17. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku, gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
18. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń określonych w treści SKO.

19. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne (nie dotyczy przypadku, gdy Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie wypełni wszystkich wyszczególnionych pól tabelki – formularz cenowy), Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert na poszczególne zakresy.
2. Niewypełnienie każdej pozycji w formularzu cenowym skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SKO.
5. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
8. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w dokumentach ofertowych.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie do kogo jest skierowana (nazwę Udzielającego Zamówienia) oraz napis:

“Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie”

11. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Oferent bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ w Przeworsku na podstawie Zarządzenia nr 116/2025 z dnia 30.10.2025r. *w sprawie powołania komisji Konkursowej do wyboru oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz ustalenia Regulaminu Pracy komisji Konkursowej.*
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin pracy Komisji konkursowej.

Rozdział X: Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:
Cena: 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa lub łączna będzie najniższa.
3. Oferowana cena świadczenia zdrowotnego winna uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

Rozdział XI: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SKO. Udzielający Zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym Zamówienia umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych na warunkach podanych w projekcie umowy.

Rozdział XII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk, nie później niż **do dnia 20.11.2025r. do godz. 08:00** (w tej dacie i o godzinie oferta musi znajdować się w siedzibie SP ZOZ w Przeworsku – sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk (sala konferencyjna, poziom -1), **w dniu 20.11.2025r. o godz. 09:00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

Rozdział XIII: Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert poprzez umieszczenie wyników na stronie internetowej SP ZOZ w Przeworsku (www.spzoz-przeworsk.pl).
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony pisemnie.
4. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki określone w postępowaniu konkursowym.

Rozdział XIV: Klauzula informacyjna

Udzielający Zamówienia informuje, że administratorem danych Oferenta jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk, tel. 16 649 15 00, e-mail: sekretariat@spzoz-przeworsk.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@spzoz-przeworsk.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Rozdziale nr III oraz w celu archiwizacji.

W przypadku Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej "Rozporządzeniem RODO", gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Dane osobowe mogą być ujawniane Oferentowi oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe Oferenta, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z nimi umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Udzielającemu Zamówienia dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział XV: Postanowienia końcowe

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje możliwość odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W toku postępowania konkursowego, jednak do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, który zostanie rozpatrzony w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
3. Oferent może także złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Oświadczenia oferenta,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Małgorzata Pogorzewska