

## Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15-04-2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27-08-2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### 1) Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk, NIP 794-15-27-016, Regon 000304510 wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod numerem 000000010130 oraz do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział KRS nr 0000034315.

### 2) Przedmiot konkursu

Przedmiotem postępowania konkursowego jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej w okresie **od 15-05-2026 r. do 30-04-2029 r.** w zakresie:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza ginekologa w godzinach ordynacji podstawowej w Oddziale Urologicznym z Pododdziałem Ginekologicznym
2. pełnienia dyżurów medycznych pod telefonem przez lekarza ginekologa w Oddziale Urologicznym z Pododdziałem Ginekologicznym
3. udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Przeworsku
4. udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni Ginekologiczno-Położniczej w Tryńczy

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej realizowane będą w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

### 3) Warunki przystąpienia do konkursu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15-04-2011 r. o działalności leczniczej, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jak również wykonują działalność zgodną z jej przedmiotem, posiadają potencjał osobowy z niezbędnymi kwalifikacjami do wykonywania zawodu medycznego, wiedzę oraz doświadczenie do jej wykonywania – zgodnie z wymogami NFZ.
- 3.2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych:
  - 3.2.1 w oddziałach szpitalnych w godzinach ordynacji podstawowej tj. w dni powszednie w godzinach między 7:00 a 14:35, **w łącznym wymiarze minimum 5 dzień w tygodniu**
  - 3.2.2 w formie dyżurów medycznych pod telefonem w Oddziale Urologicznym z Pododdziałem Ginekologicznym pełnionych w dni powszednie w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego, oraz całodobowo w niedziele, święta oraz dni wolne od pracy w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego, w wymiarze minimum **1 dyżuru miesięcznie**.
  - 3.2.3 w zakresie poradni specjalistycznych w wymiarze minimum **4 godzin w tygodniu**.
- 3.3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na podstawie uzgodnionych z Przyjmującym Zamówienie harmonogramów zgodnych z wymogami NFZ, opracowanych przez Udzielającego Zamówienia.
- 3.4. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać za zgodą Udzielającego Zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu z NFZ) świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej przy pomocy osób trzecich.
- 3.5. Przyjmujący Zamówienie może złożyć ofertę na całość lub część przedmiotu konkursu.

### 4) Sposób przygotowania oferty:

- 4.1. Oferta powinna zawierać pod rygorem jej odrzucenia:
- 4.1.1 Oświadczenia oferenta o:
    - 4.1.1.1 zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
    - 4.1.1.2 utrzymaniu przez cały czas obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
  - 4.1.2 Dane o ofercie:
    - 4.1.2.1 Oznaczenie oferenta tj. nazwę/firmę, adres, numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
    - 4.1.2.2 Liczbę i kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych.
    - 4.1.2.3 Zakres oferowanych świadczeń, **wymiar godzinowy oraz proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia na poszczególne zakresy.**
    - 4.1.2.4 Proponowany czas trwania umowy.
- 4.2. Dokumenty o których mowa w punkcie 4.1 mogą być składane w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 4.3. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej wg wzoru udostępnionego przez Udzielającego Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**, do niniejszych warunków, pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie „ .....””
- 4.4. Do oferty oferent dołączy dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie tj.
- 4.4.1 Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z księgi rejestrowej organu dokonującego wpisu np. okręgowej izby lekarskiej właściwej dla miejsca wykonywania praktyki z daty nie wcześniejszej niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty
  - 4.4.2 Wydruk z KRS lub CEIDG z daty nie wcześniejszej niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty
  - 4.4.3 Uprawnienia do wykonywania świadczeń oraz kwalifikacje zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów, licencja PTKN, prawo wykonywania zawodu, dyplom/y ukończenia specjalizacji, zgoda kierownika specjalizacji na pełnienie samodzielnych dyżurów w przypadku lekarza w trakcie specjalizacji, opinia Kierownika specjalizacji o odpowiedniej wiedzy i umiejętnościach wykonywania znieczulenia (dot. lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii), itp.),
  - 4.4.4 Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
  - 4.4.5 Aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku braku daty ważności, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce od dnia złożenia oferty
  - 4.4.6 Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z 29-07-2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy od dnia złożenia oferty.

## 5) Postępowanie konkursowe:

- 5.1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.

- 5.2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 5.3. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
- 5.4. Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego obejmuje proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia równą 100% wartości kryterium. Przy czym dopuszcza się prowadzenie negocjacji z oferentem w celu obniżenia proponowanej ceny ofert.
- 5.5. Odrzuca się ofertę:
  - 5.5.1 złożoną przez oferenta po terminie;
  - 5.5.2 zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 5.5.3 jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego zakresu, liczby godzin udzielanych świadczeń lub wnioskowanej ceny;
  - 5.5.4 jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 5.5.5 jeżeli oferent złożył ofertę na zakres, na który łączy go z Zamawiającym umowa na okres objęty niniejszym postępowaniem konkursowym.
  - 5.5.6 jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
  - 5.5.7 złożoną przez oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta;
  - 5.5.8 Jeżeli zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5.5.9 Jeżeli jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 5.5.10 Jeżeli oferent w ofercie zaproponował stawkę wykraczającą poza założenia finansowe do konkursu, a w trakcie przeprowadzonych negocjacji w trybie zapisów punktu 5.4 nie wyraził zgody na jej obniżenie do kwoty przewidzianej w założeniach.
- 5.6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5.7. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 5.7.1 nie wpłynie żadna oferta;
  - 5.7.2 odrzucono wszystkie oferty;
  - 5.7.3 kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5.7.4 nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5.8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona kryteria i warunki określone w postępowaniu konkursowym.
- 5.9. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt 5.12 ppkt a, b, d
- 5.10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 5.11. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 5.12. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 5.12.1** Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 5.12.2** Otwiera koperty z ofertami.
- 5.12.3** Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt 4
- 5.12.4** Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
- 5.12.5** Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 5.12.6** Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:- cena – 100%
- 5.12.7** W przypadku ofert identycznych cenowo, komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie kwalifikacji wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz wielkości zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ofercie.
- 5.13.** Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu jest publikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i zawiera listę podmiotów oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, które złożyły oferty wraz z informacją o ich przyjęciu lub odrzuceniu.
- 5.14.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
- 5.15.** Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w pkt.-5.16 i 5.17.  
Środki odwoławcze nie przysługują na:
1. Wybór trybu postępowania;
  2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
- 5.16.** W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 5.16.1** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5.16.2** Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 5.16.3** Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5.16.4** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 5.17.** Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5.17.1** Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
- 5.17.2** Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 5.17.3** W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**5.18.** Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych warunków **w terminie do 15-05-2026 r.**

**5.19.** W przypadku odmowy podpisania umowy w terminie określonym w pkt. 5.18 przez wybranego oferenta wyklucza się możliwość udzielania przez Niego świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie.

**6) Zapisy końcowe:**

**6.1.** W sprawach nieuregulowanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają następujące przepisy:

**6.1.1** Ustawa z dnia 08-04-2015 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

**6.1.2** Kodeks Cywilny

Sporządził:  
Agata Ptaszek

Zatwierdził:  
Dyrektor Magdalena Pogroszewska